

Αθήνα: 13/03/2023

Αρ. Πρωτ: Β5/13.3.23

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Κατάρτισης και Πιστοποίησης  
Δεξιοτήτων στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης  
**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**  
**ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΟΙΥΕ)»** με MIS 5035230

**ΜΑΡΤΙΟΣ 2023**

## Πίνακας περιεχομένων

1.	Σύνοψη Πρόσκλησης.....	3
2	Το Πρόγραμμα.....	4
2.1	Αντικείμενο .....	4
2.2	Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελουμένων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων .....	11
2.3	Κατανομή Καταρτιζόμενων .....	15
3.	Δικαίωμα Συμμετοχής – Επιλογής Ωφελουμένων .....	16
3.1.	Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια .....	17
4.	Υποβολή αίτησης.....	19
5.	Υποβολή δικαιολογητικών .....	20
5.1	Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης.....	20
5.2	Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσουν οι ωφελούμενοι μετά την αρχική επιλογή τους.....	21
6	Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων.....	23
7	Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων.....	26

## 1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (ΟΙΥΕ) έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΟΙΥΕ)» στο πλαίσιο της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5035230, η οποία έχει ενταχθεί με την αρ. πρωτ. Αρ. πρωτ. 2713/894/Α3/19-04-2019 (ΑΔΑ Ρ4Τ2465ΧΙ8-ΨΟΧ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», και την με αριθμ. πρωτ. 5300/06-10-2021 (ΑΔΑ Ψ98Ε46ΜΤΑΡ-ΨΡΥ) απόφαση για την 1η Τροποποίηση της Πράξης.

Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και την Ελλάδα με εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η κατάρτιση και πιστοποίηση σε γνώσεις και προσόντα τόσο οριζόντιου χαρακτήρα και συγκεκριμένα σχετικά με τις τεχνικές πωλήσεων, όσο και περισσότερο εξειδικευμένου χαρακτήρα και πιο συγκεκριμένα σχετικά με την παροχή οικονομικών υπηρεσιών. Η Πράξη στοχεύει στο να επωφεληθούν άμεσα 1.150 εργαζόμενοι – μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα μέσω της βελτίωσης του εργασιακού προφίλ τους και της αύξησης της αποδοτικότητας και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνεται η πιστοποίηση προσόντων, μέσα από την ανάπτυξη νέων σχημάτων πιστοποίησης.

Ειδικότερα, η Πράξη «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΟΙΥΕ)» περιλαμβάνει την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στα εξής θεματικά αντικείμενα:

1. Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Τεχνικές Πωλήσεων.

Το παρόν έργο, με δικαιούχο την Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (ΟΙΥΕ), στοχεύει στην προσαρμογή των ωφελούμενων εργαζομένων στις εξελίξεις και απαιτήσεις του νέου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, μέσω της απόκτησης νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και προσόντων που θα συμβάλλουν τόσο



στην ενδυνάμωση της εργασιακής τους θέσης όσο και στη μέγιστη αξιοποίηση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχοντας στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης αυτής της δράσης θα καταφέρουν όχι μόνο να εξειδικεύσουν τις υπάρχουσες γνώσεις και να αποκτήσουν νέες δεξιότητες σε εξειδικευμένες όσο και οριζόντιες ειδικότητες και θεματικές ενότητες αλλά επιπλέον, εφόσον ολοκληρώσουν επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης να αποκτήσουν το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Προσόντων, εξασφαλίζοντας ένα σημαντικό εφόδιο για πρόσβαση σε νέα τεχνολογικά προηγμένα εργασιακά περιβάλλοντα καθώς το Πιστοποιητικό αποδεικνύει την κατοχή της εξειδικευμένης γνώσης.

## 2 Το Πρόγραμμα

### 2.1 Αντικείμενο

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα περιλαμβάνουν τις κάτωθι ενέργειες:

**Ενέργεια 1:** Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 90 ωρών.

**Ενέργεια 2:** Πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων

### **Ενέργεια 1: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 90 ωρών.**

Η **Ενέργεια 1** αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, **διάρκειας 90 ωρών** τόσο σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες. Τα προγράμματα, αποσκοπούν στη βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση των επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων και θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Η Πράξη μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπεί να καλύψει τα κενά που διαπιστώνονται σε γνώσεις και δεξιότητες του εγχώριου ανθρωπίνου δυναμικού σχετικά τόσο με τις τεχνικές πωλήσεων (οριζόντιο πρόγραμμα) όσο και με την παροχή οικονομικών υπηρεσιών (εξειδικευμένο πρόγραμμα).

Ειδικότερα, μέσα από το οριζόντιο πρόγραμμα κατάρτισης που αφορά στις τεχνικές πωλήσεων επιδιώκεται οι ωφελούμενοι/εργαζόμενοι να εφοδιαστούν με γνώσεις και δεξιότητες πάνω σε εξελεγμένες τεχνικές πωλήσεων & επικοινωνίας που συμβάλλουν στην αύξηση της κερδοφορίας των επιχειρήσεων και τη διατήρηση ικανοποιημένων πελατών. Σκοπός του προγράμματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες:

- ✓ να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες πάνω στην υλοποίηση των σύγχρονων τεχνικών πωλήσεων
- ✓ να αντιληφθούν τον σύγχρονο τρόπο οργάνωσης και διοίκησης των πωλήσεων
- ✓ να κατανοήσουν τους κανόνες καταναλωτικής συμπεριφοράς και να αναπτύξουν τρόπους ορθής διαχείρισης ανάλογα με τον τύπο κάθε πελάτη
- ✓ να είναι σε θέση να αντιμετωπίζουν και να χειρίζονται με αποτελεσματικότητα απρόοπτες καταστάσεις που προκύπτουν κατά τη διαδικασία της πώλησης
- ✓ να αναπτύξουν μεγαλύτερη ευχέρεια στο «κλείσιμο» της πώλησης.

Αντίστοιχα μέσα από το εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης που αφορά στις εργασίες και τα καθήκοντα ενός υπαλλήλου οικονομικών υπηρεσιών επιδιώκεται οι ωφελούμενοι/εργαζόμενοι μέσα από το πρόγραμμα κατάρτισης θα εφοδιαστούν με γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση όλων των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης που σχετίζονται με την οικονομική της λειτουργία. Σκοπός του προγράμματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες στις αρχές οργάνωσης γραφείου και διοικητικής υποστήριξης, στις αρχές οργάνωσης & διοίκησης επιχειρήσεων, σε οικονομικές και λογιστικές εργασίες.

### **Εκπαιδευτικές μέθοδοι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με μία από τις εξής **εκπαιδευτικές μεθόδους**:

- **Είτε** με τη **μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης** (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- **Είτε** με τη μέθοδο της **τηλεκατάρτισης** (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).
- **Είτε** με τη μέθοδο της **συμβατικής** (face to face) κατάρτισης στην τάξη.



Σε ό,τι αφορά τα εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης, το περιεχόμενο αυτών και τις ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν:

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο. 1: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	<b>90 ώρες</b>
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
<b>1<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ – 10 ώρες</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Κανόνες αγοραστικής συμπεριφοράς των πελατών/καταναλωτών.</li><li>• Παράγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική συμπεριφορά.</li><li>• Ανάγκες και προσδοκίες πελατών. Μέτρηση της Ικανοποίησης πελατών.</li><li>• Οργάνωση και διενέργεια ερευνών για την ανάλυση της αγοραστικής συμπεριφοράς</li><li>• Ο τρόπος λήψης αποφάσεων. Κατανόηση του τρόπου λήψης των αποφάσεων.</li><li>• Αναγνώριση τύπων πελατών. Προφίλ και κατηγοριοποίηση των πελατών.</li><li>• Επιχειρησιακή Ηθική – Προστασία Καταναλωτή</li></ul>	
<b>2<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ – 12 ώρες</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια του Μάρκετινγκ</li><li>• Οι λειτουργίες του Μάρκετινγκ</li><li>• Τμηματοποίηση και Στόχευση</li><li>• Τοποθέτηση στην αγορά (positioning)</li><li>• Ανάλυση PEST και SWOT</li><li>• Ανάλυση του Marketing Mix</li><li>• Από την παραδοσιακή στη σύγχρονη μορφή του μάρκετινγκ</li><li>• Ή έννοια του Αμφίδρομου Μάρκετινγκ</li><li>• Είδη Αμφίδρομου Μάρκετινγκ</li><li>• Η έννοια και τα στάδια της Έρευνας Μάρκετινγκ</li><li>• Συμπεράσματα - Μελέτη περίπτωσης</li></ul>	
<b>3<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – 16 ώρες</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η διαδικασία της πώλησης.</li><li>• Προετοιμασία για την πώληση.</li><li>• Επίδειξη και δοκιμή των προϊόντων - Διενέργεια παρουσιάσεων.</li><li>• Διαχείριση εγκαταστάσεων – εξοπλισμού. Διαχείριση αποθεμάτων</li><li>• Κλείσιμο πώλησης - Λήψη παραγγελιών – Τιμολόγηση.</li><li>• Κώδικας ένδυσης και συμπεριφοράς πωλητών.</li><li>• Τηλεφωνικές Πωλήσεις</li><li>• Σύγχρονα «Εργαλεία» Πωλήσεων- Χρήση Οπτικοακουστικών μέσων.</li><li>• Ηλεκτρονικές πωλήσεις. Πωλήσεις μέσω διαδικτύου και μέσω κοινωνικής δικτύωσης.</li><li>• Διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος.</li></ul>	
<b>4<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &amp; ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – 12 ώρες</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός και οργάνωση πωλήσεων Διαμόρφωση στρατηγικών πλάνων</li><li>• Οργάνωσης – Αναδιοργάνωση τμήματος και δικτύου πωλήσεων.</li><li>• Καθορισμός Στόχων Πωλήσεων.</li><li>• Σύνταξη πλάνου πωλήσεων. Ανάλυση – Σύγκριση ανταγωνισμού (benchmarking)</li><li>• Αναζήτηση νέων πελατών - Διεύρυνση πελατολογίου.</li><li>• Καθορισμός κινήτρων υποκίνησης παροχών προς τους πελάτες</li><li>• Προετοιμασία Συναντήσεων πωλητών.</li><li>• Συστήματα ανταμοιβής και υποκίνησης δικτύου πωλήσεων.</li><li>• Ιεράρχηση ενεργειών και διαχείριση χρόνου (time management)</li></ul>	



- Αξιολόγηση τμήματος πωλήσεων μέσω των νέων τεχνολογιών. Δείκτες παρακολούθησης αποδοτικότητας – αποτελεσματικότητας.
- Συνεργατικότητα - Εκπαίδευση πωλητών.
- Μελέτη Περίπτωσης (Case Study).

#### 5<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΧΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ – 16 ώρες

##### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η έννοια της Επικοινωνίας - Εμπόδια της Επικοινωνίας.
- Η γλώσσα του Σώματος.
- Ο Δεκάλογος της Αποτελεσματικής Επικοινωνίας.
- Οι Τεχνικές Καλής Ακρόασης.
- Η Τέχνη της πειθούς.
- Η Τέχνη των Ερωτήσεων - Είδη ερωτήσεων.
- Η Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία.
- Η Γραπτή επικοινωνία.
- Η Τηλεφωνική επικοινωνία.
- Η Διαχειριστική επικοινωνία.
- Η Ομαδικότητα και η Συνέργεια.
- Οι Τυπικές και Άτυπες ομάδες.
- Η Διαχείριση των Συσκέψεων.

##### ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

- Η Διαπραγμάτευση με τους πελάτες.
- Κανόνες επιτυχημένης διαπραγμάτευσης.
- Γνώση των ορίων διαπραγμάτευσης.
- Τεχνικές Διαπραγμάτευσης. Εύκολος – Δύσκολος Πελάτης
- Διαχείριση «Δύσκολων» Πελατών.
- Διαχείριση Παραπόνων και Αντιρρήσεων.
- Η θεωρία Win – Win.

#### 6<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ – 16 ώρες

- Η σημασία της εξυπηρέτησης πελατών.
- Η έννοια της πιστότητας.
- Στοιχεία Προ-συναλλαγής, κατά και μετά την συναλλαγή
- Μέτρηση της εξυπηρέτησης – Κρι's
- Καλές Πρακτικές Εξυπηρέτησης Πελατών.
- Διατήρηση πελατών.
- Βασικές αρχές και συστήματα διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM).
- Συστήματα διαχείρισης αναμονής πελατών.
- Διαχείριση μεγάλων πελατών "Key Account Management".
- Η επαναληψιμότητα της πώλησης.
- Εξυπηρέτηση μετά την πώληση After Sales.

#### 7<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – 4 ώρες

- Εισαγωγή στην Υγιεινή-Ασφάλεια
- Φυσικοί Παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον
- Η ασφάλεια στην εργασία /Εργατικά Ατυχήματα
- Πρόληψη Επαγγελματικών Κινδύνων
- Υγιεινή της Εργασίας
- Νομικό Πλαίσιο για την Υγιεινή και Ασφάλεια

#### 8<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ – 4 ώρες

##### **i) Βασικές αρχές εργατικού δικαίου**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



- Εισαγωγικές έννοιες. Νέες μορφές εργασίας
- Συμβάσεις εργασίας και παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη.
- Έλεγχος εργασίας. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες. Συνδικαλιστικά δικαιώματα

#### ii) Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων

- Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα. Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης

#### iii) Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης

- Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου (τήρηση της νομιμότητας, προστασία των δικαιωμάτων, καταπολέμηση των διακρίσεων)
- Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14)
- Οι οδηγίες της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων. Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων - Προστατευόμενα χαρακτηριστικά

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο. 2: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

90 ώρες

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

##### 1<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – 12 ώρες

- Εργαλεία, τεχνικές και καλές πρακτικές σε θέματα οργάνωσης γραφείου
- Διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, φυσικής και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Η σπουδαιότητα του σωστού συγχρονισμού και η δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης αρχείων
- Διαχείριση πληροφοριών, αρχείου, επαφών (πελατών/προμηθευτών, συνεργατών, οργανισμών & φορέων).
- Προγραμματισμός εργασιών και καθορισμός προτεραιοτήτων. Σύγχρονα εργαλεία διαχείρισης εκκρεμοτήτων
- Η Αποτελεσματική Διαχείριση του Χρόνου – Time Plans – Action Plans
- Επείγοντα και Σημαντικά.
- Βασικές αρχές διαχείρισης προμηθειών - αναλωσίμων
- Συμπεράσματα – Ασκήσεις

##### 2<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – 12 ώρες

- Αρχές σύγχρονης διοίκησης
- Προγραμματισμός – Οργάνωση - Έλεγχος
- Τα διαφορετικά μοντέλα διοίκησης – Στυλ διοίκησης
- Στοχοθεσία και επιτευξιμότητα στόχων (μοντέλο smart)
- Επικοινωνία και πειστικότητα
- Αποτελεσματική συμπεριφορά και καθοδήγηση
- Οργανογράμματα, λειτουργίες /functions. Θέσεις εργασίας και ανάθεση αρμοδιοτήτων
- Λήψη αποφάσεων
- Συμπεράσματα – Ασκήσεις

##### 3<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – 20 ώρες

- Η έννοια της Οικονομικής Διοίκησης
- Οι λειτουργίες της Οικονομικής Διεύθυνσης και η λειτουργία του Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου
- Μορφές Επιχειρήσεων
- Βασικές Αρχές Προϋπολογισμού και τα Πλεονεκτήματά του
- Μέθοδοι Σύνταξης Προϋπολογισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Οι Πέντε βασικοί Προϋπολογισμοί της Επιχείρησης
- Παρακολούθηση και Έλεγχος Προϋπολογισμού
- Κατηγορίες Λογιστικών Βιβλίων
- Οι κύριες Οικονομικές Καταστάσεις
- Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσης
- Διάθεση Κερδών
- Margin, Mark up, Εκπτώσεις
- Οι Βασικοί Οικονομικοί Δείκτες και η χρησιμότητά τους
- Δείκτες Αποδοτικότητας & Ρευστότητας
- Πιστώσεις – Επισφάλειες
- Νεκρό Σημείο
- Συμπεράσματα Ασκήσεις, Παραδείγματα, καταγραφή, διακίνηση υλικού) και τεχνολογίες πληροφορικής (ΤΠΕ) στη λειτουργία του συνεργείου

#### 4<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – 26 ώρες

- Εμπορική Διαχείριση: Παραγγελιοληψία, Τιμολόγηση, Καρτέλες πελατών /προμηθευτών
- Οδηγός επιχειρήσεων: Ενάρξεις Διακοπές
- Φορολογία Επιχειρήσεων: ΦΠΑ, Παρακρατούμενοι Φόροι κλπ
- Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)
- Εξωτερικές Εργασίες: Τράπεζες, ΔΟΥ, ΙΚΑ ΓΕΜΗ κλπ.
- Μισθοδοσία: Ανάλυση δεδομένων εργατικού κόστους, ΑΠΔ, ΕΡΓΑΝΗ κλπ
- Μελέτη Περίπτωσης

#### 5<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – 12 ώρες

- Η έννοια & η διαδικασία της Επικοινωνίας
- Εμπόδια της Επικοινωνίας
- Επικοινωνία – Αποτελεσματικότητα – Αποδοτικότητα (Ατομική / Ομάδας)
- Η γλώσσα του Σώματος
- Ο Δεκάλογος της Αποτελεσματικής Επικοινωνίας
- Τα διαφορετικά είδη επικοινωνία στην Επιχείρηση (Τυπική vs. Άτυπη, Οριζόντια, Διατμηματική)
- Η γραπτή επικοινωνία, τηλεφωνική επικοινωνία και διαχειριστική επικοινωνία
- Τα συνήθη λάθη στην επικοινωνία και πώς να τα αποφεύγουμε
- Τα εργαλεία για σωστή επικοινωνία στο γραφείο / Τα «μικρά μυστικά που όμως κάνουν την διαφορά»
- Αποτελεσματική Διαχείριση των Συγκρούσεων
- Συμπεράσματα - Μελέτες περιπτώσεων

#### 6<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ:

#### ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ .ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ – 8 ώρες

##### **i) Υγεία και ασφάλεια στην εργασία**

- Εισαγωγή στην Υγιεινή-Ασφάλεια
- Φυσικοί Παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον
- Η ασφάλεια στην εργασία /Εργατικά Ατυχήματα
- Πρόληψη Επαγγελματικών Κινδύνων
- Υγιεινή της Εργασίας
- Νομικό Πλαίσιο για την Υγιεινή και Ασφάλεια

##### **ii) Βασικές αρχές εργατικού δικαίου**

- Εισαγωγικές έννοιες. Νέες μορφές εργασίας
- Συμβάσεις εργασίας και παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη.
- Έλεγχος εργασίας. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες. Συνδικαλιστικά δικαιώματα

##### **iii) Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



- Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα. Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης

#### **iv) Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης**

- Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου (τήρηση της νομιμότητας, προστασία των δικαιωμάτων, καταπολέμηση των διακρίσεων)
- Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14)
- Οι οδηγίες της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων. Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων - Προστατευόμενα χαρακτηριστικά

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε **προτυποποιημένο συμφωνητικό** το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Πάροχο Κατάρτισης, προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

### **Ενέργεια 2: Πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.**

Η πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης, θα πραγματοποιηθεί μέσω αξιολόγησης των γνώσεων βάση τυποποιημένων διαδικασιών από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων.

#### **Μέθοδοι υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης**

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιηθούν με μία από τις εξής **μεθόδους**:

- είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών)
- είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Η πιστοποίηση αφορά **συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης** των γνώσεων και δεξιοτήτων **υποχρεωτικά** του συνόλου των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
1	Τεχνικές Πωλήσεων	Πωλητής λιανικής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	Υπάλληλος Οικονομικών/Διοικητικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης	ΝΑΙ	ΟΧΙ

## 2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελουμένων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- τη με αρ. πρ. 2713/894/Α3/19-04/2019 (ΑΔΑ Ρ4Τ2465ΧΙ8-ΨΟΧ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και την με αριθμ. πρωτ. 5300/06-10-2021 (ΑΔΑ Ψ98Ε46ΜΤΛΡ-ΨΡΥ) απόφαση για την 1η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΟΙΥΕ)» στο πλαίσιο της Πράξης με MIS 5035230 και ένταξη στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020», όπως ισχύει
- την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) **εγκύκλιο** με θέμα «Πλαίσιο **ποιοτικών προδιαγραφών** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων **Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης i): ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ,
- το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «**Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες** εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και

την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)».

- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

#### Επιπλέον διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- Για το σύνολο των ενεργειών Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).
- Η ημερήσια διάρκεια της διά ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων .
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση κατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν, εκτός ωραρίου εργασίας.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης και της Σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Επίσης διευκρινίζεται ότι:  
Α. Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στη αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, αλλιώς δεν λαμβάνει επίδομα.

Β. Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1<sup>η</sup> εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2<sup>η</sup> εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που αναλογεί.

Η εξέταση και η επανεξέταση θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Σε **εξαιρετικές περιπτώσεις**, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.

- Σε κάθε Καταρτιζόμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης θα του χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο, Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Στην περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις προκαθορισμένες ώρες ανά ενότητα. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις



εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

- Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών ή δεν έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Τα **επιδόματα κατάρτισης καταβάλλονται** εφόσον οι καταρτιζόμενοι ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας βάσει του προγράμματος, καθώς επίσης και έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- στην Κατάρτιση
- στη διαδικασία πιστοποίησης.

Για τους καταρτιζόμενους προβλέπεται η καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος **5,00€** μικτά/ώρα παρακολούθησης - συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων] με απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του την συμμετοχή του εργαζόμενου/καταρτιζόμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει ως εξής:

- Με την αποδεδειγμένη ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και
- Με τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.





Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (ΟΙΥΕ), Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με τον Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

**Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελουμένων ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης, η αποφυγή ταυτόχρονης παρακολούθησης και άλλου προγράμματος κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης του παρόντος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους ωφελούμενους.

### 2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

- Προβλέπεται συγκεκριμένη κατανομή ανά τύπο Περιφερειών καθώς το έργο αφορά στο σύνολο της Χώρας - 13 Γεωγραφικές Περιφέρειες. Η κατανομή των καταρτιζόμενων ανά τύπο Περιφέρειας έχει ως εξής:



Κατηγορία Περιφέρειας	Περιφέρεια	Ωφελ/νοι
Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη	84
	Κεντρική Μακεδονία	350
	Ήπειρος	80
	Θεσσαλία	90
	Δυτική Ελλάδα	90
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	694
Περιφέρειες σε Μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	20
	Ιόνια Νησιά	20
	Πελοπόννησος	84
	Βόρειο Αιγαίο	20
	Κρήτη	60
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	204
Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Αττική	176
Στερεά Ελλάδα	Στερεά Ελλάδα	45
Νότιο Αιγαίο	Νότιο Αιγαίο	31
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>		<b>1.150</b>

### 3. Δικαίωμα Συμμετοχής – Επιλογής Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του Ιδιωτικού τομέα της Οικονομίας και οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι από 18 ετών και άνω
- Να είναι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας με εξαρτημένη σχέση εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.
- Θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

- Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ([Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](http://www.statistics.gr)) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>, όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής,
- άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).

**Διευκρινίζεται ότι:**

1. δεν επιτρέπεται η συμμετοχή ωφελούμενων σε περισσότερα του ενός γνωστικά αντικείμενα κατάρτισης στο πλαίσιο του ίδιου έργου / δράσης.
2. Στα προγράμματα κατάρτισης δεν θα εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις που απασχολούν τους ωφελούμενους

### 3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης θα πρέπει να:

1. Είναι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:
  - Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους ή Μερικής Απασχόλησης Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),
  - Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους και άνω
3. να έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980.

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν αίτηση όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης της Κατάρτισης). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό ότι είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

**Ως μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης της συμμετοχής των υποψήφιων για την ένταξή τους στο έργο, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους (ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο αιτών θα ΥΠΟΒΑΛΕΙ οριστικά την αίτησή του η οποία πρέπει να συνοδεύεται απ' όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά).**

Διευκρινίζεται ότι προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

#### 4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής** σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα <https://110oiye.gr/>, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής», **δηλώνοντας μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης**. Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

1. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.

---

***Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://110oiye.gr/>***

---

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι **η «Αίτηση συμμετοχής», συμπεριλαμβανομένων και των ζητούμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρούσα, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την οριστική υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή δύο θεματικά αντικείμενα κατά σειρά προτίμησης. Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης. **Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμησή του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ'αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.**

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: Ημέρα Πέμπτη 16/03/2023 και ώρα 19:00**

## 5. Υποβολή δικαιολογητικών

### 5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

**Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:**

1. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981) και έπειτα
2. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης, που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση (Βεβαίωση προυπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας).
  - Ειδικά για τους Εποχικά Εργαζόμενους απαιτείται: α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ και β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).
3. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ως αποδεικτικό της ηλικίας.
4. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή (η οποία θα απευθύνεται στην ΟΙΥΕ), **συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τον ΑΦΜ, τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας και τον ΑΜΚΑ**, στην οποία να δηλώνει:
  - i. Ότι αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
  - ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....», **ή** εποχικά εργαζόμενος/η,
  - iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.
  - iv. το ΑΜΚΑ μου είναι ..... και το ΑΦΜ μου είναι .....



Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελουμένων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα από την Πέμπτη 16/03/2023 17:00.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η μη ορθή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ή/και η ελλιπής ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων από την παρούσα δικαιολογητικών, δημιουργείται το Μητρώο ωφελούμενων.

## 5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσουν οι ωφελούμενοι μετά την αρχική επιλογή τους

Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλλει:

1. **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή αποδεικτικό τήρησης λογαριασμού μέσω της εφαρμογής e-banking) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (**IBAN**), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.
2. **Δικαιολογητικά απόδειξης εργασιακής κατάστασης κατά την χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα**, δηλαδή την 1<sup>η</sup> ημέρα της κατάρτισης

Αναλυτικότερα απαιτούνται:

Για τους Εργαζόμενους:

**Το αργότερο έως και την 1η ημέρα έναρξης της κατάρτισης**, ο ωφελούμενος πρέπει να αναρτήσει:

- το Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο του, καθώς και κάθε τροποποίησή του.

**Κατά την 1<sup>η</sup> ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημέρων**, ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει **ένα από τα παρακάτω** αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης, με το οποίο τεκμηριώνεται η εργασιακή του κατάσταση κατά την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης.

- Βεβαίωση εργοδότη (η οποία να αποδεικνύει ότι ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος την την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης) ή

- Απόδειξη πληρωμής (του μήνα έναρξης της κατάρτισης) ή
- Αντίγραφο ΑΠΔ (του μήνα έναρξης της κατάρτισης).

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνεται **εναλλακτικά η εξής δυνατότητα:**

- Ανάρτηση Υ/Δ (από το gov.gr ή θεωρημένη από δημόσια αρχή) στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «ήμουν εργαζόμενος κατά την ημέρα την 1<sup>η</sup> ημέρα της κατάρτισης και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα»

ΚΑΙ

- Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στο Πρόγραμμα (ήτοι 1η ημέρα της κατάρτισης) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που κατά την 1η ημέρα εισόδου στο πρόγραμμα, η σύμβαση του εργαζομένου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δύναται να αναρτήσει μόνο την αναστολή της σύμβασης εργασίας του (βεβαίωση από ΕΡΓΑΝΗ για την απόδειξη της εργασιακής κατάστασης, εφόσον η ημερομηνία εισόδου είναι εντός της χρονικής περιόδου της υπαγωγής στο καθεστώς).

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:

Για τους εποχικά εργαζόμενους, που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας, θα πρέπει να αναρτήσουν βεβαίωση ανεργίας στην οποία θα αποδεικνύεται η υπαγωγή τους σε καθεστώς ανεργίας κατά την είσοδο στο πρόγραμμα (ήτοι 1η ημέρα της κατάρτισης). Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται:

- Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)

ΚΑΙ

- Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

3. **Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ)** ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή (η οποία θα απευθύνεται στην ΟΙΥΕ), στην οποία να δηλώνει:

«Δεν συμμετέχω σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα επαγγελματικής Κατάρτισης».

**Σημαντική Σημείωση:** Η προσκόμιση των προαναφερθέντων στοιχείων (ή ψηφιακών ισοδύναμων αυτών), πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθώς και η μη πιστοποίηση, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δε θα καταβάλλεται τόσο το εκπαιδευτικό επίδομα, όσο και βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

#### **Σημείωση:**

A) Τα έντυπα Ε4, Ε3, Ε6 και Ε7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet

## 6 Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Η ΟΙΥΕ θα προβαίνει σε τμηματική σύνταξη και δημοσίευση του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Με βάση τις παραπάνω καταστάσεις δημιουργείται το **Μητρώο Ωφελουμένων**.

Σε αυτό το Μητρώο, όσοι έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, και δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως **“επιτυχόντες”**. Όσοι έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, ενώ έχει ήδη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως **“επιλαχόντες”**. Αιτούντες που δεν έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτησή τους και δεν έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών χαρακτηρίζονται ως **“απορριφθέντες”**.

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη όσων ωφελούμενων έχουν χαρακτηριστεί ως **“επιτυχόντες”**. Η **κατάταξη** γίνεται ανά **τύπο Περιφέρειας**, και οι δυνητικοί ωφελούμενοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά.



Ως **μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης** της συμμετοχής των υποψήφιων για την ένταξή τους στο έργο, θα λαμβάνεται υπόψη η **ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους** (με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τις Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια του Άρθρου 3 )

Ακολουθεί η συγκρότηση **Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων** κατά φθίνουσα σειρά ανά **τύπο Περιφέρειας, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων Ωφελουμένων.**

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του έργου (<https://110oiye.gr/>). Ο πίνακας των αποτελεσμάτων που θα αναρτηθεί θα περιλαμβάνει τον κωδικό αίτησης (ΚΑΥΑΣ) για κάθε επιτυχόντα/επιλαχόντα ή απορριφθέντα, χωρίς να γίνεται αναφορά σε προσωπικά δεδομένα.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησης του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [oiye.prosklisi110@gmail.com](mailto:oiye.prosklisi110@gmail.com) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την ΟΙΥΕ με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://110oiye.gr/> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (**Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων**).

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιοτήτας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

### **Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης**

**Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από την ΟΙΥΕ.**



- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά ομάδα Περιφέρειας, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων και τον πίνακα επιτυχόντων όσο και με την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφέρεια δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων, τότε οι διαθέσιμες θέσεις μεταφέρονται σε περιφέρεια ή περιφέρειες της ίδιας ενότητας - ομάδας περιφερειών.

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι, από την στιγμή που θα λάβουν την σχετική επίσημη ενημέρωση / ειδοποίηση από τον πάροχο κατάρτισης (μέσω e-mail ή/και τηλεφωνικά), για την έναρξη των ενεργειών που προβλέπονται στο πλαίσιο της δράσης, θα πρέπει εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση που θα λάβουν από τον πάροχο κατάρτισης, να επικοινωνήσουν με τον πάροχο κατάρτισης, ώστε να δρομολογήσουν την έναρξη των διαδικασιών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης στην ηλεκτρονική επικοινωνία θα πραγματοποιείται και τηλεφωνική επικοινωνία με τους επιτυχόντες για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την ένταξή τους στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόκρισης τους στις παραπάνω διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξή τους στο έργο, η ΟΙΥΕ δύναται αυτοδικαίως να τους απεντάσσει από το έργο, ενημερώνοντας αντίστοιχα τον πάροχο κατάρτισης να ειδοποιήσει το/τα άτομο/α από την αντίστοιχη λίστα επιλαχόντων βάσει σειράς προτεραιότητας.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στην περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 7 Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού αιτήσεων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.3. προσαυξημένο κατά 25%, ανά ομάδα περιφερειών. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από την ΟΙΥΕ στην ιστοσελίδα του έργου(<https://110oiye.gr/>).

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: Πέμπτη 16/03/2023 και ώρα 19:00**

Στην ιστοσελίδα του έργου <https://110oiye.gr/> υπάρχουν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και την ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση ή πληροφορία οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [oiye.prosklisi110@gmail.com](mailto:oiye.prosklisi110@gmail.com) (e-mail).